



De R.K. Parochie Heilige Michaël, hierna te noemen de parochie, gevestigd en kantoorhoudende te Schijndel, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door haar voorzitter pastoor C.S. J. Michaël en door haar secretaris de hr. A.P.F Kools,

en  
 [Naam, adres en woonplaats en als het een rechtspersoon is volledige juist naam en adres], hierna te noemen gebruiker, (als het een rechtspersoon is) ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door (naam, adres en woonplaats)

**In aanmerking nemende:**

De parochie heeft de eigendom van de hieronder in artikel 1 genoemde ruimte en het gebouw waartoe die ruimte behoort.

Gebruiker wenst die ruimte tijdelijk te gebruiken voor de hieronder in artikel 1 genoemde activiteit. De parochie is bereid vorenbedoelde ruimte tijdelijk aan gebruiker in gebruik te geven onder de hierna in deze gebruiksovereenkomst genoemde voorwaarden alsmede onder de Algemene voorwaarden gebruik (zaal)ruimte R.K. Parochie Heilige Michaël.

**Verklaren te zijn overeengekomen als volgt:**

1. De parochie geeft aan gebruiker in gebruik (omschrijving ruimte en/of gebouw bijv. de kerkruimte van de nader te noemen kerklocatie), hierna te noemen de ruimte, om daarin de activiteit (omschrijving activiteit) te laten plaatsvinden zulks op (datum) vanaf (uur) tot en met (uur).
2. Gebruiker is gerechtigd de ruimte te gebruiken voor de in artikel 1 genoemde tijd voor de in artikel 1 genoemde activiteit en dient het gebruik strikt tot voor die activiteit te beperken, met een maximaal aantal personen van (aantal), inclusief bezoekers. Het is gebruiker niet toegestaan om de ruimte voor een ander doel te gebruiken.
3. a) Voor het gebruik van de onder 1 omschreven ruimte een bedrag van € 100,00).  
 b) Voor bijkomende levering van verwarming een bedrag van € (bedrag of nihil).  
 c) Voor bijkomende levering van elektra een bedrag van € (bedrag of nihil).  
 d) Voor bijkomende levering van overige diensten een bedrag van € (bedrag of nihil).  
 d) Voor zekerheidsstelling een borg met een bedrag van € 50,00  
 Gebruiker verplicht zich om voor het gebruik een totaal bedrag van € (bedrag) inclusief de onder 3a t/m 3d genoemde kostenbedragen aan de parochie te betalen en wel bij vooruitbetaling door middel van overmaking op bankrekening;  
**NL32 RABO0167177427 ten name van de R.K. Parochie Heilige Michaël.**
4. Op deze overeenkomst zijn van de toepassing de Algemene voorwaarden gebruik (zaal)ruimte Parochie Heilige Michaël. Gebruiker verklaart bij deze dat hij/zij een exemplaar van de tekst van die Algemene voorwaarden heeft ontvangen. Het is van groot belang om van de inhoud van die algemene voorwaarden kennis te hebben genomen. Deze voorwaarden bevatten onder meer een uitsluiting van aansprakelijkheid van de parochie. Gebruiker zal de parochie vrijwaren voor vorderingen tot schadevergoeding van derden voor schades die deze derden hebben geleden in de in artikel 1 genoemde ruimte en het omliggende terrein tijdens de in artikel 1 genoemde periode van gebruik door gebruiker.
5. Het is gebruiker niet toegestaan andere ruimten dan de in artikel 1 genoemde ruimte te betreden en/of te laten betreden.
6. Gebruiker verklaart dat de kerkruimte in goede staat van onderhoud in gebruik te hebben genomen.

Aldus getekend te ..... d.d. ....

Namens R.K. Parochie H. Michaël,

Namens de gebruiker, <naam>:

<Bestuurslid>

<Functie>

Naam

Naam



## **Algemene voorwaarden gebruik (zaal)ruimte(n) Parochie Heilige Michaël**

- A. Het parochiebestuur van de R.K. Parochie Heilige Michaël kan toestemming verlenen voor gebruik van zaal-, kerk-, of buitenruimte, aan derden. Er zal rekening worden gehouden met wat de gebruiker van plan is te organiseren. Het in gebruik gegeven zijn van een van een van bovengenoemde ruimten, voor een bepaalde activiteit geeft geen enkel recht aan dezelfde gebruiker op een volgend gebruik voor eenzelfde of ander activiteit noch enig recht aan een derde. Uit het gesloten zijn van een gebruiksovereenkomst kan geen enkele verwachting worden afgeleid voor het sluiten van een gebruiksovereenkomst in de toekomst met wie dan ook en welke activiteit dan ook.
- B. Voor elk gebruik zal er een schriftelijk gebruiksovereenkomst, zie pagina 1, worden opgesteld met ten tijde van voorziene gebruik geldende tarieven, ter ondertekening door de gebruiker en het parochiebestuur.
- C. De aanvraag dient schriftelijk, plaats te vinden bij het secretariaat in het parochiecentrum, Vicaris van Alphenstraat 16-18, 5482 HL Schijndel, telefoon 073-5492215 die dit doorlegt naar het bestuurslid vastgoed.  
Het bestuurslid vastgoed overlegt met kerkcoördinator i.v.m. diensten, andere activiteiten e.d.  
Het besluit van het bestuur wordt teruggekoppeld aan de betreffende kerkcoördinator en indien nodig aan de pastoraatsgroep.  
De kerkcoördinator geeft het besluit door aan de betrokken functionarissen/vrijwilligers.  
Het parochiebestuur is vrij deze aanvraag wel of niet in te willegen. Toestemming van het parochiebestuur wordt schriftelijk verleend.
- D. Bijeenkomsten van de Vincentiusvereniging, PCI, Stichting Verhagen, De Broederschap van Hakendoven, het Gilde, koren die voor een repetitie van een dienst een ruimte willen gebruiken en andere gelijksoortige of charitatieve instellingen vallen niet onder deze regeling.  
Indien wederdiensten worden afgesproken is geen bedrag verschuldigd.  
Als er geen vrijwilligers beschikbaar zijn, kan het gebouw niet beschikbaar worden gesteld.
- E. Voor een eventuele repetitie wordt de verwarming niet aangezet.  
Een verzoek tot verwarming van de (zaal)ruimte en op welke tijden dient dan ook te worden aangevraagd bij het parochiebestuur door de gebruikende partij. De (zaal)ruimte moet een aantal uren van tevoren worden opgestookt om tot een aangename temperatuur te komen.
- F. Het heffen van entree vooraf, danwel bij de ingang is slechts toegestaan na schriftelijke toestemming van het parochiebestuur en vindt in overleg met parochiebestuur plaats.  
Wanneer het gebruik gratis is en er gecollecteerd wordt, wordt als vergoeding 50% van de collecte-opbrengst aan de parochie afgedragen.  
Bij concerten, muziekkuitvoeringen, of dergelijke, mag geen entree worden geheven.  
Ter dekking van kosten mag er wel worden geattendeerd op een vrijwillige bijdrage.
- G. Het terugbetalen van de borg zal, mits er geen extra kosten zijn, binnen 2 (twee) weken na het gebruik van het gebouw worden teruggestort.
- H. Bij het maken van een afspraak worden, overeenkomstig de door de gemeente afgegeven gebruiksvergunning, niet meer mensen toegelaten, dan dat daarin is aangegeven.  
Bij het ontbreken van een geldige gebruiksvergunning beslist het parochiebestuur.



- I. Bij het maken van de afspraak, met een kerkcoördinator en/of gebouwbeheerder van de parochie, met betrekking tot het gebruik van een van de (zaal)ruimte dient een kopie van een Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering en een kopie van de evenementenvergunning te worden afgegeven.  
Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade die door hem en/of door de hem tot ruimte en omliggende terrein toegelaten personen wordt toegebracht aan ruimte, inventaris en omliggend terrein.  
Is er onverhoopt schade ontstaan, dan is gebruiker verplicht deze schade onverwijld mondeling aan het parochiebestuur te melden, alsmede binnen 24 uur schriftelijk te melden aan het parochiebestuur. Het parochiebestuur is niet aansprakelijk voor schade aan derden tijdens de gebruikersperiode. De gebruiker is zelf verantwoordelijk voor handhaving van de veiligheid.  
Gebruiker is aansprakelijk voor schade toegebracht aan derden, die in verband met en/of tijdens het gebruik aan derden is toegebracht. De parochie en haar bestuur, medewerkers of medewerksters, vrijwilligers of vrijwilligsters zijn niet aansprakelijk voor deze schade aan derden.  
In geval van een ongeval in de ruimte of op het omliggend terrein zijn de parochie en haar bestuur, haar medewerkers of medewerksters, vrijwilligers of vrijwilligsters nimmer aansprakelijk voor schade als gevolg daarvan aan een of meerdere personen overkomen.
- J. Het verplaatsen van inventaris is op eigen gezag niet toegestaan. Dit mag alleen geschieden na toestemming van en in overleg met het parochiebestuur of diens vertegenwoordiger.  
Bij bijzondere vragen beslist de kerkcoördinator of het bestuur.  
Het verplaatsen van een altaar behoort niet tot de mogelijkheden.
- K. Het is niet toegestaan om;  
- Op of in de kerk pamfletten o.d. op te hangen of in welke vorm dan ook aan te brengen. Dit kan uitsluitend op het (de) aanwezige publicatiebord(en).
- L. De gebruiker is verplicht de ruimte na het gebruik in dezelfde staat te achter laten als waarin men deze bij binnenkomst aantrof. Opruimen en schoonmaken wordt door of vanwege de gebruiker, binnen een half uur na een evenement uitgevoerd.
- M. Het nuttigen van welke consumptie(s) dan ook is zonder schriftelijk toestemming van het parochiebestuur niet toegestaan binnen de (zaal)ruimte, en mede vanwege wettelijke bepalingen is roken niet toegestaan.  
In het geval, dat ver na schriftelijke afspraak gebruik wordt gemaakt van een kerkzaal voor het drinken van koffie/thee worden voor koffie/thee de kosten in rekening gebracht.
- N. Het is niet toegestaan om spijkers, plakband, zelfklevende stickers of andere bevestigingsmaterialen aan te brengen op de vloer of aan deuren en wanden voor het bevestigen c.q. opstellen van materialen.
- O. Tijdens de opbouw van voorstellingen, exposities e.d. worden alleen die personen in het gebouw toegelaten, die daadwerkelijk bij de opbouw zijn betrokken. Uit veiligheidsoverwegingen worden tijdens de opbouw en het demonteren en afvoeren geen kinderen toegelaten.
- P. De parochie en haar bestuur, medewerk(st)ers, vrijwillig(st)ers zijn niet aansprakelijk voor diefstal, vermissing, het verliezen of beschadigen van eigendommen van de gebruiker en/of bezoekers.



- Q. Het is niet toegestaan, het gebouw aan derden te verhuren of in gebruik te geven.
- R. Deze regeling is niet van toepassing op uitvaarten, afscheidsdiensten, avondwaken, woorddiensten of andere vormen van diensten of dienstverlening.
- S. Aanwijzingen van de vertegenwoordiger van het parochiebestuur of diens medewerker(s) dienen te allen tijde te worden opgevolgd.
- T. In alle omstandigheden waarin deze gebruikersvoorwaarden niet voorzien wordt hierover bindend beslist door het parochiebestuur.
- U. Indien eventuele geschillen niet in onderling overleg tussen de gebruiker en vertegenwoordiger(s) van het parochiebestuur geregeld kunnen worden beslist het bestuur van de R.K. Parochie Heilige Michaël en deze beslissing is bindend.

Aldus omschreven en vastgesteld, in de vergadering van het parochiebestuur d.d. 12-06-2023.

A.P.F. Kools  
(Secretaris)

C.S.J. Michael  
(Pastoor/voorzitter)

Distributie:

- Parochiebestuur,
- Pastoraal team,
- Kerkcoördinatoren